

Nowogard, dnia 26 listopada 2024 r.

PP3.ZP.2.2024.AL

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320) działając z pominięciem przepisów ww. ustawy, zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę środków czystości na potrzeby Przedszkola Publicznego nr 3 w Nowogardzie**”.

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Nowogard

plac Wolności 1

72-200 Nowogard

NIP: 859-00-12-007

Odbiorca:

Przedszkole Publiczne nr 3

ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a

72-200 Nowogard

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia tj. załącznik nr I do formularza ofertowego.
2. Podane w załączniku nr I do formularza ofertowego ilości produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidywanego do dostawy asortymentu. Z tego tytułu Dostawca nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zwiększenie przedmiotu zamówienia nie więcej niż 50% przewidywanych ilości.
4. Do odbioru dostawy upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru środków czystości przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Terminy dostaw, asortyment i ilość środków czystości określone zostaną każdorazowo pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia:

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz podatek VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru oferty, bez wskazania przyczyny.
3. Najkorzystniejsza oferta może stanowić podstawę do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania.

III. Kryteria oceny ofert i termin realizacji:

1. **Kryterium** – cena [C] 100 % będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto (wynikającej ze zbiorczego zestawienia cenowego), podanej w formularzu ofertowym.
2. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

IV. Dokumenty składające się na ofertę oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz ze zestawieniem cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr I do formularza ofertowego. Dostawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje asortymentu wyszczególnione w zapytaniu. **Pominięcie choćby jednej pozycji asortymentu będzie podstawą do odrzucenia oferty.**
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG lub KRS.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć elektronicznie do **06.12.2024 r. do godziny 12.00** na adres email: przedszkole3@nowogard.pl w tytule „**Dostawa środków czystości na potrzeby Przedszkola Publicznego nr 3 w Nowogardzie**”

VI. Osoba uprawniona do kontaktów w Wykonawcami:

- w zakresie postępowania publicznego - Aleksandra Lewińska tel. 91 39 26 288 email: przedszkole3@nowogard.pl,
- w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – Agnieszka Olejnik intendent tel. 91 39 26 288

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 3 z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy Poniatowskiego 2a.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: przedszkole3@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@nowogard.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 do formularza ofertowego.
3. Wzór umowy – zał. nr 2

Dyrektor Przedszkola
Publicznego nr 3
mgr Aleksandra Lewińska